



增强服务意识 提升服务水平
认真抓好教育统计年报
基础环节的工作

新疆教育厅 张徐江

2012年6月



内容提要

- 1 面向一线教育统计工作者的培训讲义
- 2 让大家了解教育统计工作面临的形势
- 3 统计工作者掌握每个环节的工作要点
- 4 做好前期工作，真实、准确、及时填报年报资料



讲义大纲

第一部分、对教育统计工作的认识和建议

第二部分、对基表、统计指标口径的理解和把握

第三部分、有关统计“基础”的说明

结束语、展望统计工作的春天



第一部分、对教育统计工作的认识和建议

一、教育统计工作面临的形势和任务

(一) 对教育统计工作的认识和体会

(二) 教育统计工作目标 and 任务

(三) 统计年报工作的保障措施



（一）对教育统计工作的认识和体会

统计年报属基础性的工作，面向全国，涉及各类教育，从事教育统计工作者有百万人，统计质量直接影响决策结果

- 怎样强调统计的重要性不过头
- 怎样支持统计工作都不过份
- 向统计工作投多少钱都不算多



教育部和各省必须层层重视工作

近年来，全社会越来越重视教育统计工作，教育统计指标体系进一步完善，教育统计服务水平不断提高

但进一步提高服务水平，仍然面临十分艰巨任务



关注每个统计环节的工作质量

因统计工作不允许出现不可修复的
错误

只有逐级做好统计年报布置工作，只有依靠集体力量，每个被调查学校（机构）真实报送第一手资料，才能提供符合科学管理要求的统计数据



（二）教育统计工作的目标

一个建立：适应形势需要，为决策提供优质服务，建立健全各级各类统计台帐

三个实现：实现教师、学生的实名制统计；
实现校舍、固定资产的动态统计；实现校
内、教育系统统计信息资源的共享



教育统计工作的任务

面向学校：建立台帐，实现生成年报表

面向系统：实现网上审核、直报，最终实现
各省、市、区的网上直报、汇总

面向社会：提供教育统计数据综合分析、
专题分析和各种基础性资料



（三）统计年报工作的保障措施

教育部出台加强教育统计工作的文件，
建立统计核查的长效机制，建立统计核
查的专家队伍

建立统计人员培训的长效机制，落实
教育统计工作专项经费



二、做好教育统计年报工作的建议

教育统计年报工作是一项系统工程

只有明确教育统计年报工作的重点，系统开展教育统计人员培训，动员成千上万名教育统计工作者主动搜集、整理统计资料，才能提高教育统计数据的质量



（一）落实全国布表会工作精神

向单位领导汇报全国统计年报会的精神，请单位领导出席本单位年报布置会并讲话。按教育部的要求下发加强统计年报工作的文件，明确统计人员任务及单位领导的责任。指导地县和学校高度重视统计年报工作，保证统计人员年报工作时间



（二）层层开好统计年报布置会

首要任务是开好年报布置会，提高统计人员对统计工作重要性的认识

重要环节是教会统计人员建立台帐
做好统计年报的前期准备工作

工作体会是只有层层开好年报布置会，
才能把误差消除在基表填报阶段



省级教育部门明确提出布表要求

一是要要求地、县两级必须开好年报布置会，地直、县直也必须开好年报布置会

二是要要求直属高校、直属中专在校内开好年报布置会

——布表会的终点是各级各类学校



(三) 采取以老带新办法提高统计质量

因统计队伍的不稳定性，按常规，培养一名合格的统计人员需要三年时间，用以老带新的方法，至少要带一个学年度，要求新任统计要主动向前任统计请教和学习



以老带新的具体方法

一是前任统计布表新手听，前任统计
审表新手看，前任统计纠错新手学

二是教会新任统计分解年报任务，搜
集原始数据，防止和纠正发生的错误



(四) 重视数据的真实性 是提高统计质量的基础

对统计人员工作的要求：

一是在思想上要重视统计工作，做好前期准备工作

二是要准确掌握统计指标口径，严格审核基表数的真实性

三是严把数据录入关，按规范要求上报和修正数据



1、高度重视前期准备工作

提前做好年报准备工作的要求：

做好新生注册的准备，做好学生转入
或转出的学籍审核，调整原有在校生的信息，
掌握教师任课情况，掌握校产实有资料



2、准确掌握统计指标口径

通过布表会让统计人员互动讨论指标内涵 统一统计指标的口径，理解统计分组的要求，明确填表方法及表间关系，熟练掌握统计软件操作系统



3、明确人工审核的重要性

建立以统计台帐为依据，以人工审校为基础

在学校基表填报时，审核在校生、教职工、校产实物的真实性

在县级接收学校基表时，按照统计指标口径，审核基表不得有漏项和缺项

在县级报表生成后，审核与上年报表、县级年报汇总学龄人口与人口普查学龄人口是否相近



4、按操作规范修正统计数字

一是先修正基表，再修正综表

二是不得进入数据库修改数据

三是要求掌握基表与基表之间的关系，对错误数据涉及到的相关表格必须做相应修正



(五) 年报布置会上要介绍建立 统计台帐的指标体系

统计台帐的指标

首先满足统计年报的需要

其次满足学校管理的需要



有关学生统计台帐的指标

以学生为单位，以学生身份证信息为基础，按年级、班次、语言填报分为招生、毕业生、在校生等信息建立统计台帐

——中小学学生的指标：姓名、性别、出生年月、民族成份、政治面貌（党、团员）、家庭住址等指标

——中职和高校学生指标：在中小学指标基础上，增加所学专业等指标



有关教职工统计台帐指标

以教职工或教师为单位，以教职工身份证信息为基础，按教育类别建立教职工统计台帐

——列出台帐的指标：姓名、性别、出生年月、民族成份、政治面貌（党、团员）、学历、学位、职务、职称、所学专业、所任课程等指标



有关固定资产统计台帐指标

以校舍、校产等建立实物统计台帐

——实物统计台帐的指标：实物名称、
计量单位、购置或建筑年代、数量、单价、
总价值、用途等指标

——掌握入帐或报废的动态信息



(六) 做好年报工作的体会

1. 领导重视是搞好统计工作的前提
2. 加强队伍建设是做好统计工作的基础
3. 建立台帐是提高数据质量的保证
4. 更新设备是提高统计效率的手段
5. 开展抽查是提高数据质量的重要环节



抓好统计基础工作的建议

1. 精心组织，开好统计年报布置会
2. 落实专职或固定兼职统计工作人员
3. 让统计人员掌握指标、表间关系及操作系统
4. 健全支持统计年报的各类台帐
5. 审核年报数据来源，年报数与学户册、学籍卡、教职工花名册、固定资产帐一致
6. 开展自查基础上，省级开展重点核查



第二部分、对基表、统计指标口径的理解和把握

一线统计人员重点掌握以下填报要求：

了解法定报表的标识，掌握附设班、学生分类、学龄人口填报、学生变动、教职工的填报要求，明确校舍、校产分类及占地面积的填报要求



一、法定报表标识的说明

教育统计年报表是
国家备案的法定报表

制定机关：教育部

批准机关：国家统计局

批准文号：国统制【2011】33号



通过法定报表标识的解读 让一线统计人员明确

教育统计年报表是在国家统计局备案的法定报表，教育行政部门、学校（机构）有责任和义务真实、准确、完整、及时提供统计年报数据

即，法定报表，依法填报，承担法律责任



二、附设班的划分及说明

应当理解为主体学校（机构）的附设班；不能理解为某个学校分校的班数，也不能理解为中心校、分管学校的班数。其他附设班类同

——附设班是指没有独立设置的班级数



三、学生分类填报的说明

(一) 毕业生填报

一是说明毕业生是按规定学制、完成教学计划的学生

二是说明毕业生是上学年毕业离开学校的人数

三是说明毕业生数与上学年预计毕业生的关系
(基本相等)

四是说明毕业生数与本学年的预计毕业生的区别

五是说明预计毕业生数是指本学年在校生中毕业年级的学生数



(二) 招生数的填报说明

一要说明招生数是指本学年实际招收入学的新生

二要说明招生数是小于或等于一年级在校生数的关系

三要说明招生数不包括复学和留级的学生



（三）在校生数的填报说明

一要说明在校生数包括当年实际招收入学的新生也包括本学年复学及其他学校转入注册的学生

二要说明在校生扣除转出、休学、退学的学生

三要说明义务教育在校生包括户籍在外地到本校就读的学生

四要说明大中专在校生数是取得合法学籍的学生



四、学龄人口数填报的说明

一是说明学龄人口是指校内 + 校外规定学龄人口的总和

二是说明不含在校生中规定学龄阶段以外的低龄生和超龄生

三是说明在校学龄人口 + 校外未入学的学龄人口，是最简单的学龄人口计算方法之一



学龄人口与在校生同增同减的原理

如：农村户籍学生到县城上学，农村减少学龄人口数，县城相应增加学龄人口数

如：外地到另一地就学，迁出地减少学龄人口数，迁入地相应增加学龄人口数



五、学生变动情况的填报说明

一是说明学生变动表的表间关系，即上学年初报表在校
学生 + 本学年增加学生 - 本学年减少学生 = 本学年初报表
在校学生

二是说明本表的毕业生与上年度预计毕业生的关系 本
表的毕业生、招生、在校生与本年度其他表中的关系

三是说明学校要审核休学、复学、退学、转学及死亡等
相关数据的合理性



六、教职工的填报说明

一是说明教职工数是指在编、在职、在岗（含特岗）的要求填报，不得重复填报或漏报

二是要说明行政人员和教师兼职的填报要求

三是要说明行政、教学双肩挑的人员，有的按工作量划分，有的按任命身份填报

四是要说明有的虽然是行政或教师的身份，但从事工人岗位工作，按照岗位划分的原则填报



专任教师数的填报说明

专任教师是指专职从事教学工作的人员。专任教师跨几个教育阶段、兼任几门课程的填报方法：

专任教师在学前和小学教育阶段、在小学和初中教育阶段、在初中和高中教育阶段任课的教师，在工作量相同的情况下按学历、或按所学专业分段填报；在工作量不同的情况下，参照以往从事的岗位分段填报；兼任主课或次课的教师，按主课的课程填报



代课教师、兼任教师的填报说明

代课教师：是指聘请代课一年以上的教师。随着代课教师概念的变化，在岗、在职因为没有转正的教师仍按代课教师的身份填报

兼任教师：是指聘请校外到本学校从事教学工作的教师。即，聘请相关人员到学校兼课，如到中小学当政治辅导员的教师，到职业学校任专业技术课的教师等



七、校舍分类的填报说明

一是说明校舍的产权归学校所有

二是说明较大规模的学校按照建筑物的功能填报

三是说明混合使用的校舍，如在一幢楼内教学用房、行政用房、生活用房等按主要用途填写



八、占地面积填报说明

城市、县镇学校按“红线图”计算填报占地面积，边远的农牧区有围墙的学校按实际占地面积填报，无围墙的学校按实际使用面积填报

独立设置的学校，按学校类别填报占地面积



九、校产分类的填报说明

一是说明图书、计算机数、多媒体教室座位数等按学年度填报

二是说明固定资产总值及其中的教学仪器设备资产值如8月31号没有入帐，按上年末财务决算数填报



第三部分 有关统计“基础”的说明

供地、县统计人员培训时参考，详见
《增强服务意识，提升服务水平，认真
抓好教育统计年报基础环节的工作》讲义
第三部分



结束语：展望统计工作的春天

既要有领导的重视

又要有健全的统计队伍

既要有先进的统计软件

又要有扎实正确的统计台账

既要有成千上万的基础资料

又能提供优质的统计报务



谢谢大家！